TEMA: ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.

Fecha:	**5/03/2024**	**Hora:**	**2:00 p. m.**	**Lugar o forma de reunion:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
MODALIDAD:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**x**	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 31/12/2023 y liquidación de Contrato terminados a 31/03/2023

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **2:00 p. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

MARIA JOSE GUERRERO MASS – Cartera **ESE HOSPITAL LOCAL ARJONA**

Se establecen los siguientes puntos.

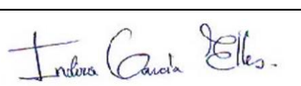
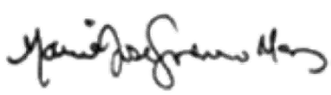
1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/12/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

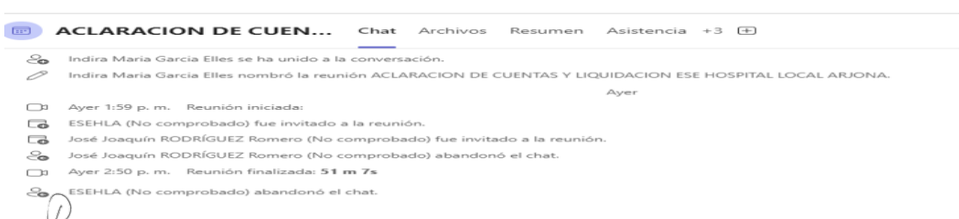
TOTAL REPORTADO	**1.419.724.356,04**
(-)NO RADICADAS	**104.085.524,00**
(-)FACTURAS EN REVISION	**102.286.528,00**
(-)DEVUELTAS	**3.185.435,00**
(-)GLOSAS POR CONCILIAR	**24.413,00**
(-)CONTRATOS LIQUIDADOS	**458.621.814,00**
(-)GLOSAS LEGALIZADA	**32.039.210,00**
(-)MAYOR VALOR COBRADO	**4.100,00**
(-)CANCELADAS	**702.141.398,14**
(=)SALDO FINAL	**17.335.933,90**
ANTICIPOS	**1.128.167.690,00**

OMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de reunión y formato IFT 010 para su firma y devolución.	ERP	5/03/2024
Se enviará propuesta de liquidación del contrato 20684 al prestador con el fin de revisar con los soportes que presentará la EPS	ERP	12/03/2024
Luego del recibido la propuesta de liquidación del contrato 20684 la ESE se compromete a revisar y dar respuesta en 5 días habiles.	EBP	19/03/2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES	Analista de Cuentas Por Papar de	**EPS MUTUAL SER.**	
MARIA JOSE GUERRERO MASS	Cartera	**ESE HOSPITAL LOCAL ARJONA**	



V O B O :